

## **STATUT**

# **PUBLICZNEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH W OPOCZNIE**

od 1 września 2015

### **OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE**

#### **§ 1**

1. Szkoła nosi nazwę : Publiczne Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Opcznie.
2. Szkoła jest prowadzona i nadzorowana przez organ prowadzący, który stanowią:
  - Barbara Kosno zam. Opczno ul. M.C. Skłodowskiej 3/1
  - Marek Orciuch zam. Opczno ul. Akacyjowa 38.
3. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.
4. Siedzibą szkoły jest miasto Opczno - budynek Zespołu Szkół Prywatnych przy ul. Partyzantów 1A.
5. Szkoła jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
6. Cykl kształcenia w szkole trwa cztery lub sześć semestrów w zależności od typu ukończonej przez kandydatów szkoły i jest zgodny z ramowym planem nauczania.

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

#### **§ 2**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a w szczególności zapewnia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz świadectwa dojrzałości.
2. Głównym celem szkoły jest zapewnienie słuchaczom możliwości wszechstronnego rozwoju intelektualnego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
3. Szkoła zapewnia słuchaczowi pełny rozwój oraz prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego poprzez rzetelną realizację programów nauczania, dopuszczonych do użytku szkolnego w oparciu o ramowe plany nauczania.
4. Szkoła zapewnia słuchaczowi w czasie zajęć bezpieczne i higieniczne warunki pracy.
5. Szkoła zapewnia słuchaczowi wszystkie niezbędne pomoce i sprzęt dydaktyczny.
6. Szkoła zapewnia słuchaczowi przestrzeganie zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy, które zawiera załącznik nr 1 do statutu - tzw. Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO).
7. Słuchacze, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły tworzą społeczność szkolną.
8. Słuchacze uczestniczą w życiu szkoły przedstawiając wnioski i uwagi poprzez udział przedstawicieli w radzie słuchaczy.
9. Nauczyciele mają prawo do stosowania w nauczaniu właściwych metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych, przestrzegając zasad etyki zawodowej.

### **ORGANY SZKOŁY ORAZ ZAKRES ICH DZIAŁAŃ**

#### **§ 3**

1. Organami szkoły są:
  - a. dyrektor szkoły ,
  - b. rada pedagogiczna ,
  - c. rada słuchaczy.

#### **§ 4**

1. **Dyrektor** szkoły wypełnia zadania określone w ustawie o systemie oświaty w zakresie dotyczącym organizacji procesu dydaktycznego i przeprowadzania egzaminów oraz posiada wszelkie kompetencje związane z wypełnianiem tych zadań, jak również ponosi odpowiedzialność za ich realizację
2. W zakresie dyscypliny pracy jednostką nadrzędną dla dyrektora jest organ prowadzący.
3. Do zadań dyrektora szkoły należy w szczególności:

- a) Organizowanie i kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
  - b) Zwoływanie posiedzeń rady pedagogicznej, której jest przewodniczącym;
  - c) Realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach realizacji jej zadań i zgodnych z jej kompetencjami;
  - d) Skreślanie słuchacza z listy słuchaczy w drodze decyzji.
  - e) Reprezentowanie szkoły na zewnątrz w zakresie zadań związanych z organizacją procesu dydaktycznego;
  - f) Opiniowanie spraw dotyczących zatrudniania i zwalniania nauczycieli;
  - g) Wnioskowanie do organu prowadzącego o przyznanie nagród bądź udzielenie kar porządkowych nauczycielom;
  - h) Właściwe organizowanie i nadzorowanie przebiegu egzaminów semestralnych, klasyfikacyjnych, poprawkowych oraz egzaminów maturalnych;
  - i) Zapewnienie warunków do działalności rady słuchaczy;
  - j) Przedstawianie radzie pedagogicznej informacji z realizacji planu nadzoru pedagogicznego co najmniej raz w ciągu roku szkolnego – w terminie do końca sierpnia;
  - k) Możliwość tworzenia zespołów przedmiotowych i problemowo – zadaniowych.
  - l) Wnioskowanie do organu prowadzącego o wprowadzenie zmian w Statucie Szkoły mających na celu dostosowanie go do zmian w przepisach prawa oświatowego;
  - m) Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
4. Dyrektor bierze udział w posiedzeniach rady słuchaczy zwołanych na jego wniosek. W innych posiedzeniach tego organu bierze udział na jego zaproszenie.
5. W sprawach dotyczących procesu dydaktycznego, które wykraczają poza realizację ramowych planów nauczania, dyrektor szkoły podejmuje decyzje po uzyskaniu akceptacji organu prowadzącego.

## § 5

1. **Rada pedagogiczna** jest kolegialnym organem szkoły. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele uczący oraz dyrektor szkoły.
2. W ramach rady pedagogicznej mogą działać zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe powoływane doraźnie do realizacji określonych zadań lub projektów. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły.
3. Zebrania rady pedagogicznej zwołuje i prowadzi dyrektor szkoły, jako jej przewodniczący. Dyrektor może powierzyć przewodniczenie obradom rady pedagogicznej – wicedyrektorowi.
4. Rada pedagogicznej pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.
5. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
6. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą każdorazowo brać udział przedstawiciele organu prowadzącego oraz, za zgodą członków rady, inne osoby z głosem doradczym.
7. Do zadań rady pedagogicznej należy podejmowanie uchwał w sprawie:
  - a) wyników klasyfikacji, promocji i ukończenia szkoły przez słuchaczy,
  - b) zatwierdzenia szkolnego planu nauczania,
  - c) zatwierdzenia szkolnego zestawu programów nauczania,
  - d) zatwierdzenia szkolnego zestawu podręczników
  - e) innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - f) zmian statutowych i regulaminów szkolnych.
8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Rada pedagogiczna w ramach swych kompetencji może z własnej inicjatywy wyrażać opinie we wszystkich sprawach dotyczących statutowych zadań szkoły.
10. Członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na jej posiedzeniu.

## § 6

1. Słuchacze szkoły mają prawo tworzenia **rady słuchaczy**.
2. Utworzenie rady słuchaczy ma na celu umożliwienie słuchaczom wyrażania opinii o działalności szkoły oraz aktywny udział w jej życiu.

3. Słuchacze na ogólnym zebraniu słuchaczy mogą podjąć decyzję o utworzeniu rady słuchaczy.
4. Regulamin rady słuchaczy uchwalany jest przez ogólne zebranie słuchaczy i określa organy rady, ich skład i strukturę.
5. Regulamin rady słuchaczy winien tworzyć warunki do współpracy słuchaczy na zasadach demokracji i tolerancji, a także rozwijania ich samodzielności oraz odpowiedzialności grupowej i indywidualnej.

## § 7

1. **Prawa i obowiązki nauczycieli** określają przepisy Kodeksu Pracy, Karta Nauczyciela oraz statut szkoły.
2. Nauczyciel wykonuje pracę dydaktyczną i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy.
3. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
  - a) prawidłowe prowadzenie procesu dydaktycznego, w oparciu o przyjęty program nauczania,
  - b) wykorzystanie w procesie kształcenia wszystkich dostępnych sprzętów i pomocy dydaktycznych, w tym dbałość o te środki,
  - c) rzetelne przygotowywanie się do zajęć, w tym z wykorzystaniem technik multimedialnych,
  - d) informowanie słuchaczy o wymaganiach programowych i sposobach kontroli postępów w nauce,
  - e) zapewnienie słuchaczom higieny i bezpieczeństwa pracy podczas prowadzonych zajęć,
  - f) wspieranie rozwoju słuchaczy oraz sprawiedliwe i godne ich traktowanie,
  - g) organizowanie i przeprowadzanie sesji egzaminacyjnych,
  - h) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - i) uczestnictwo we wszystkich posiedzeniach rady pedagogicznej,
  - j) praca w zespołach przedmiotowych lub innych zespołach problemowo-zadaniowych o ile zostały powołane w ramach rady pedagogicznej.
4. Do obowiązków opiekuna semestru należy w szczególności:
  - a) informowanie słuchaczy o organizacji pracy szkoły, o zasadach klasyfikowania i promowania,
  - b) przeprowadzenie dwóch konferencji instruktażowych:
    - wprowadzającej do pracy w semestrze,
    - przedegzaminacyjnej
  - c) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa ukończenia szkoły),
  - d) czuwanie nad przestrzeganiem przez słuchaczy postanowień niniejszego statutu,
  - e) przygotowywanie na posiedzenia rady pedagogicznej informacji będących podstawą uchwały w sprawie klasyfikacji, promocji lub ukończenia szkoły.
5. Nauczyciele w szczególności mają prawo do:
  - a) wdrażania wybranych przez siebie programów nauczania,
  - b) kreowania własnych metod nauczania i działalności innowacyjnej,
  - c) egzekwowania od słuchaczy sformułowanych przez siebie wymagań,
  - d) aktywnego współtworzenia oblicza szkoły,
  - e) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
  - f) wyposażenia stanowiska pracy w środki dydaktyczne umożliwiające sprawne i prawidłowe wykonywanie powierzonych zadań,
  - g) opiekun semestru ma prawo zrezygnować z powierzonej mu funkcji w szczególnie uzasadnionych okolicznościach, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

## SZCZEGÓŁOWA ORGANIZACJA SZKOŁY

## § 8

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń.
3. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece jednego z nauczycieli, zwanego dalej „opiekunem”.
4. Szkoła jest szkołą dla dorosłych. Szkoła prowadzona jest w formie zaocznej.
5. Obowiązkowe konsultacje ze słuchaczami odbywają się we wszystkich semestrach zasadniczo co dwa

tygodnie przez dwa lub trzy dni, w piątki, soboty i niedziele tzw. „zjazd”, według rozkładu zajęć opracowywanego na podstawie szkolnego planu nauczania.

6. Dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze w dowolnie wybranych dniach tygodnia.
7. Godzina konsultacji zbiorowej bądź indywidualnej trwa 45 minut.

### **§ 9**

1. Szkoła umożliwia słuchaczom korzystanie z bufetu w czasie zjazdów,

### **§ 10**

1. Słuchaczom szkoły mogą być wydawane indeksy według wzoru odrębnie ustalonego przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Słuchacze otrzymują legitymacje szkolne na życzenie.

### **§ 11**

1. Szkoła kieruje samodzielną nauką słuchaczy, ułatwiając osiągnięcie jak najwyższych wyników poprzez:
  - a) zapoznanie słuchaczy z programem nauczania,
  - b) zapoznanie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania oraz wymaganiami na poszczególne stopnie szkolne,
  - c) zapoznanie z wymaganiami egzaminacyjnymi,
  - d) udzielenie informacji o możliwości zaopatrzenia słuchaczy w podręczniki, poradniki, komentarze metodyczne i inne materiały dostosowane do zaocznej formy kształcenia,
  - e) udzielanie porad w sprawie nauki bezpośrednio oraz w drodze korespondencji,
  - f) organizowanie konferencji instruktorskich, konsultacji zbiorowych lub indywidualnych,
  - g) bieżące ocenianie.
2. W celu wyrównania poziomu wiedzy szkoła może organizować zajęcia wyrównawcze.

### **§ 12**

1. Szczegółową organizację nauczania określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły dyrektor zamieszcza w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala z miesięcznym wyprzedzeniem plany zajęć na poszczególnych zjazdach.

## **REKRUTACJA**

### **§ 13**

1. Rekrutację kandydatów na semestr pierwszy lub trzeci przeprowadza się w terminie sierpień - wrzesień każdego roku szkolnego. Termin ten może zostać wydłużony decyzją dyrektora szkoły.
2. O przyjęcie do szkoły mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli 18 lat lub ukończą 18 lat w roku kalendarzowym, w którym podejmują naukę.
3. O przyjęcie na semestr pierwszy mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum oraz absolwenci ośmioletniej szkoły podstawowej.
4. O przyjęcie na semestr trzeci mogą ubiegać się absolwenci zasadniczej szkoły zawodowej.
5. Kandydaci składają podanie z prośbą o przyjęcie do szkoły, świadectwo ukończenia szkoły niższego szczebla oraz 2 zdjęcia .

### **§ 14**

1. Na semestr programowo wyższy przyjmuje się słuchacza, który kształcił się w innej szkole tego samego typu, na podstawie: ostatniego świadectwa szkolnego, wpisu w indeksie potwierdzającego ukończenie semestru programowo niższego oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której słuchacz odszedł, zgodnie z przepisami w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych

oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

2. Jeżeli słuchacz w szkole, z której przechodzi, uczył się jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w oddziale szkoły, do której przechodzi, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie w innym oddziale lub grupie w tej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, słuchacz jest obowiązany:
  - 1) uczyć się języka obcego nowożytnego nauczanego w oddziale szkoły, do której przechodzi, wyrównując we własnym zakresie różnice programowe do końca roku szkolnego, albo
  - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, albo
  - 3) uczęszczać do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi.
3. Dla słuchacza o którym mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny.
4. Różnice programowe z obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w oddziale szkoły, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących obowiązkowe zajęcia edukacyjne w tym oddziale.
5. Jeżeli słuchacz w szkole ponadgimnazjalnej, z której przechodzi, zrealizował obowiązkowe zajęcia edukacyjne ogólnokształcące w zakresie podstawowym, a w oddziale szkoły, do której przechodzi, zajęcia te są realizowane w zakresie rozszerzonym, przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku słuchacza, który w szkole, z której przechodzi, nie realizował obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które zostały zrealizowane w oddziale szkoły, do której przechodzi, dyrektor szkoły zapewnia uczniowi warunki do zrealizowania treści nauczania z tych zajęć, do końca danego etapu edukacyjnego.
7. Jeżeli z powodu rozkładu zajęć edukacyjnych lub innych ważnych przyczyn nie można zapewnić słuchaczowi, o którym mowa w ust. 6, warunków do zrealizowania treści nauczania z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które zostały zrealizowane w szkole, do której uczeń przechodzi, dla słuchacza przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny z tych zajęć.
8. W przypadku gdy słuchacz w szkole, z której przechodzi, zrealizował obowiązkowe zajęcia edukacyjne i uzyskał pozytywne oceny klasyfikacyjne, a w szkole, do której przechodzi, zajęcia te są lub będą realizowane w tym samym lub w węższym zakresie, uczeń jest zwolniony z obowiązku uczestniczenia w tych zajęciach. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się ocenę klasyfikacyjną z zajęć, z których słuchacz został zwolniony, uzyskaną w szkole, z której przechodzi.

## PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY

### § 15

#### 1. Słuchacz ma prawo do:

- a) zapoznania się ze statutem szkoły, programem nauczania, jego treściami, celami i stawianymi wymaganiami, w tym wymaganiami egzaminacyjnymi,
- b) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- c) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- d) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza w tym dobra innych osób,
- e) zgłaszania dyrekcji szkoły, radzie słuchaczy opinii, wniosków i postulatów dotyczących wszystkich spraw szkoły.
- f) powtarzania semestru jeden raz w okresie kształcenia wyłącznie na jego pisemny wniosek uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną (przypadkiem losowym), złożony w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji słuchaczy.
- g) korzystania pod opieką nauczyciela z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i dostępnych pomocy dydaktycznych.

### § 16

#### 1. Słuchacz ma obowiązek przestrzegania przepisów prawa oraz postanowień zawartych w niniejszym statucie, a w szczególności obowiązkiem słuchacza jest:

- a) przygotowywanie się do zajęć, uczestniczenie w obowiązkowych i wybranych przez siebie zajęciach i konsultacjach,

- b) obecność na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych (co najmniej 50%), którą potwierdza podpisem na liście obecności,
- c) przestrzeganie zasad kultury osobistej i współżycia społecznego, a w szczególności:
  - okazywanie szacunku innym osobom,
  - przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności,
  - szanowanie godności osobistej, poglądów i przekonań innych,
  - dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych,
  - dbanie o schludny wygląd na terenie szkoły i higienę osobistą,
- d) dbanie o mienie szkoły, ład i porządek na terenie szkoły, a przypadku świadomego zniszczenia lub dewastacji mienia szkolnego, za zniszczone mienie słuchacz ponosi odpowiedzialność materialną,
- e) usprawiedliwianie nieobecności w terminie 1 miesiąca po powrocie – usprawiedliwienia dokonuje słuchacz w formie ustnej lub pisemnej u nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, opiekuna grupy lub dyrektora szkoły,
- f) wyłączanie telefonu komórkowego w czasie zajęć edukacyjnych i niekorzystania z żadnych innych elektronicznych urządzeń telekomunikacyjnych lub rejestrujących bez zgody dyrektora szkoły.

## § 17

### Zabrania się:

- a) wnoszenia na teren szkoły, rozprowadzania, udzielania, posiadania i zażywania środków odurzających i alkoholu,
- b) palenia papierosów,
- c) wnoszenia na teren szkoły niebezpiecznych materiałów i przedmiotów mogących stwarzać zagrożenie bezpieczeństwa ludzi i mienia,
- d) korzystania na terenie szkoły z wszelkich urządzeń nagrywających dźwięk lub obraz bez zgody dyrektora szkoły,
- e) wnoszenia i okazywania przedmiotów będących symbolami grup o charakterze subkulturowym,
- f) zachowań zagrażających życiu i zdrowiu innych osób na terenie szkoły,
- g) wykorzystywania symboli graficznych szkoły bez zgody dyrektora szkoły.

## NAGRODY I KARY

### § 18

1. Słuchacza nagradza się za:
  - bardzo dobre wyniki w nauce,
  - wzorową frekwencję,
  - aktywną pracę na rzecz szkoły,
  - inne szczególne osiągnięcia.
2. Rodzaje nagród:
  - pochwała dyrektora szkoły z podaniem do publicznej wiadomości,
  - nagroda rzeczowa,
  - dyplom uznania.
3. Słuchacza karze się za:
  - nieprzestrzeganie postanowień niniejszego statutu,
  - niszczenie lub kradzież mienia szkoły,
  - wnoszenie na teren szkoły, rozprowadzanie, udzielanie, posiadanie i zażywanie środków odurzających i alkoholu,
  - palenia papierosów,
  - wnoszenie na teren szkoły niebezpiecznych materiałów i przedmiotów mogących stwarzać zagrożenie bezpieczeństwa ludzi i mienia,
  - zachowanie zagrażające zdrowiu i życiu innych osób na terenie szkoły,
  - korzystanie na terenie szkoły z urządzeń nagrywających dźwięk lub obraz bez zgody dyrektora szkoły,
  - wnoszenie i demonstrowanie przedmiotów będących symbolami grup o charakterze subkulturowym,

- wykorzystywania symboli graficznych szkoły bez zgody dyrektora szkoły.
4. Rodzaje kar:
    - upomnienie nauczyciela lub opiekuna semestru,
    - nagana dyrektora szkoły z podaniem do wiadomości wszystkich słuchaczy i pracowników szkoły,
    - skreślenie z listy słuchaczy.
  5. Za nieprzestrzeganie obowiązków, o których mowa w §16, ust.1, pkt. a, c-f słuchacz może być ukarany karą porządkową – upomnieniem nauczyciela, opiekuna semestru lub dyrektora szkoły. W przypadku powtórzenia się tego samego przewinienia – naganą dyrektora.
  6. Dyrektor szkoły przed podjęciem decyzji o udzieleniu nagany odbywa rozmowę ze słuchaczem, przedstawiając zarzuty i wysłuchując go. Orzeczona kara nagany nie podlega wykonaniu przed upływem 7 dni, w ciągu których słuchaczowi przysługuje odwołanie do rady pedagogicznej. Jeżeli słuchacz złoży odwołanie, wykonanie kary nagany zostaje wstrzymane do czasu zajęcia stanowiska przez radę pedagogiczną. Rada pedagogiczna rozpatruje odwołanie na najbliższym posiedzeniu i karę porządkową utrzymuje w mocy lub, w razie stwierdzenia bezzasadności jej stosowania lub niewspółmierności do przewinienia – uchyla ją.
  7. Słuchacz może być skreślony z listy słuchaczy, decyzją dyrektora szkoły w przypadku:
    - a) rażącego, świadomego i celowego popełniania wykroczeń wymienionych w §18 ust.3,
    - b) rezygnacji z kształcenia złożonej na piśmie,
    - c) opuszczenia w danym semestrze więcej niż 50% godzin przeznaczonych na obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w szkolnym planie nauczania,
    - d) gdy słuchacz jest nieklasyfikowany tj. nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
    - e) gdy słuchacz nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy zgodnie z zasadami WSO.
  8. Od decyzji dyrektora o skreśleniu z listy na podstawie §18 ust.7, pkt. a przysługuje słuchaczowi prawo wniesienia odwołania do Łódzkiego Kuratora Oświaty w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dyrektora szkoły.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 19

1. Szkoła używa pieczęci:
  - a) prostokątnej o treści:

Publiczne Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych  
26-300 Opoczno, ul Partyzantów 1A  
tel.(044) 755-52-76, fax (044)754-24-48
  - b) okrągłej o treści:

Publiczne Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Opocznie
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 20

Zmian w statucie dokonuje się uchwałą rady pedagogicznej z powiadomieniem organów: prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny.

### § 21

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 roku .

**Zatwierdził organ prowadzący Publiczne Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Opocznie:**

.....  
Marek Orciuch

.....  
Barbara Kosno