

**PROCEDURY DZIAŁAŃ INTERWENCYJNYCH NAUCZYCIELI
ZESPOŁU SZKÓŁ PRYWATNYCH W OPOCZNIE**

W sytuacjach zagrożenia młodzieży przestępczością i demoralizacją mają zastosowanie następujące procedury postępowania:

Procedura	Dotyczy sytuacji
PROCEDURA 1	Uczeń używa wyrobów tytoniowych, w tym e-papierosów lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.
PROCEDURA 2	Na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych.
PROCEDURA 3	Na terenie szkoły nauczyciel lub inny pracownik znajduje substancję przypominającą wyglądem narkotyk.
PROCEDURA 4	Nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk.
PROCEDURA 5	Postępowanie nauczyciela wobec ucznia - sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.
PROCEDURA 6	Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego
PROCEDURA 7	Postępowanie nauczyciela z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze.
PROCEDURA 8	Postępowanie nauczyciela w przypadku agresywnego zachowania ucznia.
PROCEDURA 9	Procedura postępowania w sytuacji wypadku lub zasłabnięcia ucznia na terenie szkoły.
PROCEDURA 10	Usprawiedliwianie nieobecności uczniów oraz egzekwowanie obowiązku nauki.
PROCEDURA 11	Postępowanie nauczycieli w sytuacjach zagrożenia poczucia bezpieczeństwa.
PROCEDURA 12	Postępowanie nauczyciela w przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów.
PROCEDURA 13	Współpraca z policją.
PROCEDURA 14	Współpraca szkoły z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
PROCEDURA 15	Procedury postępowania nauczycieli i innych pracowników szkoły w sytuacji podejrzenia lub zaistnienia cyberprzemocy w szkole
PROCEDURA 16	Procedury postępowania w przypadku złamania przez ucznia zakazu korzystania w czasie zajęć lekcyjnych z telefonu komórkowego, dyktafonu, aparatu fotograficznego lub innego urządzenia służącego do rejestrowania dźwięku i obrazu.
PROCEDURA 17	Procedura postępowania w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego lub cudzej własności.

Do przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości młodzieży w Zespole Szkół Prywatnych w Opcznie zobowiązani są:

- ✓ nauczyciele i pozostali pracownicy,
- ✓ wychowawcy,
- ✓ pedagog szkolny,
- ✓ Zespół Wychowawczy,
- ✓ Rada Pedagogiczna,
- ✓ Dyrektor Szkoły,
- ✓ rodzice uczniów.

**DZIAŁANIA INTERWENCYJNE NAUCZYCIELA
w obszarze poszczególnych procedur**

PROCEDURA 1.

W przypadku uzyskania informacji, że uczeń szkoły używa wyrobów tytoniowych, w tym e-papierosów lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.

1. Nauczyciel przekazuje uzyskaną informację wychowawcy ucznia.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
3. Pedagog szkolny z wychowawcą przeprowadzają rozmowę z uczniem w celu wyjaśnienia okoliczności i motywów jego działania. W przypadku potwierdzenia informacji zobowiązują ucznia do zaniechania negatywnego postępowania.
4. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców ucznia i wraz z pedagogiem szkolnym, przekazują uzyskaną informację, przeprowadzają rozmowę z rodzicami oraz z uczniem w ich obecności, informują rodziców o stanowisku w tej sprawie dyrekcji i zobowiązują do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Mogą również zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do odpowiedniej poradni.
5. Gdy rodzice odmawiają współpracy i nie stawiają się na wezwania, a napływają wiarygodne informacje o demoralizacji dziecka, dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę wyjaśniająco- pouczającą z uczniem. Jeżeli te działania nie odniosą pozytywnego skutku dyrektor powiadamia pisemnie o zaistniałej sytuacji policję i sąd rodzinny.

PROCEDURA 2.

W przypadku podejrzenia, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych. (Należy dążyć do zapewnienia obecności dorosłego świadka podczas trwania procedury).

1. Nauczyciel powiadamia o swych przypuszczeniach wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego
2. Odizolowuje się ucznia od reszty klasy, ale ze względu na jego bezpieczeństwo nie pozostawia go samego, zapewniając ochronę jego życia i zdrowia.
3. W uzgodnieniu z dyrektorem szkoły wzywa lekarza, gdy uczeń swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla swojego życia lub zdrowia, w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udziela pomocy medycznej.
4. Wychowawca zawiadamia o tym fakcie rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie odmawiają odebrania dziecka, o pozostawieniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go funkcjonariuszom policji - decyduje lekarz po ustaleniu stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
5. Dyrektor szkoły zawiadamia policję, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu odmawiają przyjscia do szkoły, a on jest agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorzenia, albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób. Policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, o czym powiadamia rodziców/opiekunów.

6. Jeżeli powtarzają się przypadki przebywania ucznia na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych, dyrektor ma obowiązek powiadomienia policji bądź sądu rodzinnego.
7. Z chwilą, gdy ustanie stan niedyspozycji ucznia spowodowany spożyciem środków odurzających lub alkoholu, możliwie jak najszybciej z uczniem przeprowadzają rozmowę wychowawca i pedagog szkolny, którzy po konsultacji z dyrektorem szkoły określają dalszy tok postępowania.

PROCEDURA 3.

W przypadku, gdy na terenie szkoły nauczyciel znajduje substancję przypominającą wyglądem narkotyk.

1. Każdy nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem, do przyjazdu policji.
2. Wychowawca i pedagog szkolny próbują w zakresie działań pedagogicznych ustalić do kogo dana substancja należy.
3. Pedagog szkolny powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły i po uprzednim uzgodnieniu z dyrektorem wzywa policję.
4. Po przejeździe policji pedagog szkolny niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

PROCEDURA 4.

W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk. (Należy dążyć do zapewnienia obecności dorosłego świadka podczas trwania procedury).

1. Nauczyciel odizolowuje ucznia od reszty klasy, uczniów, a następnie w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog szkolny, dyrektor) ma prawo żądać okazania substancji. Może domagać się okazania zawartości torby szkolnej, kieszeni w odzieży ucznia, okazania innych przedmiotów mogących mieć związek z substancją. Przeszukanie odzieży i teczek ucznia możliwe jest tylko przez policję.
2. W przypadku, gdy uczeń odmawia wydania substancji i okazania zawartości kieszeni ubrania, dyrektor szkoły wzywa policję, która dokonuje przeszukania odzieży i przedmiotów należących do ucznia, zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do analizy (do czasu przybycia policji nauczyciel lub inna dorosła osoba przebywa z uczniem).
3. Gdy uczeń wyda dobrowolnie substancję, nauczyciel po jej zabezpieczeniu przekazuje ją jednostce policji.
4. Wychowawca i pedagog szkolny starają się ustalić, od kogo uczeń otrzymał substancję. Całe zdarzenie dokumentują notatką wraz z spostrzeżeniami.
5. Pedagog szkolny lub wychowawca informuje o fakcie dyrektora szkoły.
6. Wychowawca i pedagog szkolny przeprowadzają rozmowę z uczniem w celu wyjaśnienia okoliczności i motywów jego działania. W przypadku potwierdzenia informacji zobowiązują ucznia do zaniechania negatywnego postępowania.
7. Wychowawca wzywa do natychmiastowego stawienia się w szkole rodziców (prawnych opiekunów ucznia)wspólnie z pedagogiem szkolnym przekazują uzyskaną informację, przeprowadzają rozmowę z rodzicami oraz z uczniem w ich obecności,

informuje rodziców o stanowisku w tej sprawie dyrektora szkoły i zobowiązuje do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.

PROCEDURA 5.

Postępowanie nauczyciela wobec ucznia - sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa. (ściganego z urzędu, np. bójka, znęcanie się, rozbój, kradzież, doprowadzenie małoletniego poniżej 15 lat do obcowania płciowego lub poddania się innej czynności seksualnej).

1. Każdy nauczyciel niezwłocznie zapewnia pomoc lekarską pokrzywdzonemu, powiadamia dyrektora szkoły, wychowawcę i pedagoga szkolnego.
2. Pedagog szkolny i wychowawca ustalają okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia (nie nagłaśnia zdarzenia).
3. Przekazują sprawcę, o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły, dyrektorowi, który organizuje opiekę do czasu przybycia rodziców, policji.
4. Wychowawca powiadamia rodziców ucznia - sprawcy.
5. Pedagog szkolny lub dyrektor szkoły powiadamia policję w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest znana.
6. Zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa, przedmioty pochodzące z przestępstwa i przekazuje je policji.
7. Dyrektor, wychowawca i pedagog szkolny analizują sytuację, przeprowadzają rozmowę ze sprawcą, o ile jest uczniem szkoły i podejmują decyzję, co do dalszych działań wobec ucznia - sprawcy niedozwolonego czynu.

PROCEDURA 6.

Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego.

1. Udziela pierwszej pomocy przedmedycznej lub zapewnia jej udzielenie, gdy ofiara doznała obrażeń, wzywając, w zależności od stopnia obrażeń pielęgniarkę szkolną, wyznaczonego nauczyciela do udzielenia pierwszej pomocy lub lekarza.
2. Niezwłocznie powiadamiany jest dyrektor szkoły, wychowawca i pedagog szkolny.
3. Wychowawca powiadamia rodziców/opiekunów ucznia.
4. Pedagog szkolny w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły powiadamia policję i w ramach działań pedagogicznych ustala okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

PROCEDURA 7.

Procedura postępowania nauczyciela z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze.

1. Wychowawca i pedagog szkolny mają obowiązek przeprowadzenia diagnozy sytuacji szkolnej i rodzinnej uczniów na początku roku szkolnego.
2. Na podstawie wyników diagnozy nauczyciel podejmuje działania wychowawcze zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązania problemów szkolnych ucznia.
3. Wychowawca informuje rodzica o istniejących trudnościach i zapoznaje go ze swoim planem działań, jednocześnie zobowiązuje rodzica do rzetelnej współpracy.
4. W uzasadnionych przypadkach wychowawca, po konsultacji z pedagogiem szkolnym występuje do rodzica o zgodę na przeprowadzenie badań w Poradni Psychologiczno-

- Pedagogicznej, rzetelnie informując rodzica o znaczeniu opinii w dalszej edukacji ucznia.
5. W przypadku braku zgody rodzica na przeprowadzenie badań w poradni, a dotyczącego ucznia zagrażającego bezpieczeństwu innych, nauczyciel postępuje zgodnie z procedurą dotyczącą postępowania z uczniem agresywnym.
 6. Na najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej nauczyciel szczegółowo zapoznaje członków Rady o zaistniałym problemie i przedstawia podjęte działania. Rada decyduje o dalszym toku postępowania.
 7. Jeżeli problem dotyczy szerszej grupy uczniów to rozwiązaniem jego zajmuje się Zespół Wychowawczy.
 8. W przypadku braku reakcji ucznia na uwagi nauczyciela lub innego pracownika szkoły dyżurującego na korytarzu, dotyczące stosowania obuwia zmiennego, wychowawca klasy przeprowadza rozmowę dyscyplinującą i odnotowuje ten fakt w rubryce „uwagi o zachowaniu”. Permanentne łamanie zarządzenia dyrektora w sprawie zmiany obuwia skutkuje obniżeniem oceny z zachowania.
 9. W przypadku gróźb, sygnałów i zachowań samobójczych nauczyciel niezwłocznie powiadamia wychowawcę i pedagoga szkolnego, którzy w zależności od skali problemu, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły podejmują działania mające na celu skuteczne rozwiązanie problemu. W sytuacjach ekstremalnych- jeżeli uczeń jest obecny w szkole- należy po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły powiadomić policję oraz w oczekiwaniu na funkcjonariuszy rozpytać osoby mogące mieć wiedzę, co do okoliczności sprawy. Wezwać rodziców oraz poinformować ich o konieczności zapewnienia dziecku stałej opieki.

PROCEDURA 8.

Procedura postępowania nauczyciela w przypadku agresywnego zachowania ucznia

Nauczyciel, bądź pracownik szkoły, który jest świadkiem agresywnego zachowania się uczniów (bójka, pobicie) jest zobowiązany do:

1. Natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację, tzn. winien rozdzielić uczniów i odizolować sprawcę od ofiary, zgłosić fakt do wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego, a w przypadku ich nieobecności w szkole do dyrektora. Udziela pierwszej pomocy przedmedycznej lub zapewnia jej udzielenie, gdy ofiara doznała obrażeń, wzywając, w zależności od stopnia obrażeń, pielęgniarkę szkolną, wyznaczonego nauczyciela do udzielenia pierwszej pomocy lub lekarza.
2. Wychowawca i pedagog szkolny przeprowadzają rozmowę o charakterze ostrzegawczym z uczniem, bądź uczniami biorącymi udział w zdarzeniu agresywnym, celem ustalenia przyczyn - konfrontacji zdarzenia i kieruje sprawę do dyrektora szkoły, który decyduje o dalszym toku postępowania.
3. Wychowawca natychmiast wzywa do szkoły rodziców uczniów (zarówno sprawcy, jak i ofiary zdarzenia) i wraz z pedagogiem szkolnym prezentuje stanowisko dyrektora szkoły w tej kwestii.
4. Uczeń, który dopuścił się zachowania agresywnego otrzymuje karę przewidzianą w Statucie Szkoły.
5. Z rozmowy z uczniem i rodzicem pedagog szkolny (wychowawca) sporządza notatkę, którą podpisuje zarówno uczeń, jaki i rodzic, a następnie zapisuje fakt agresji w rejestrze.

6. W przypadku poważnego naruszenia nietykalności osobistej dyrektor szkoły zgłasza sprawę agresji fizycznej na policję, celem wyciągnięcia konsekwencji prawnych wobec agresora.

PROCEDURA 9.

Procedura postępowania w sytuacji wypadku lub załabnięcia ucznia na terenie szkoły.

Nauczyciel szkoły, który ma do czynienia z wypadkiem ucznia:

1. niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną (jeśli jest taka konieczność), a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy (ogólne zasady postępowania przy udzielaniu pierwszej pomocy).
2. nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów.
3. niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.

Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą, prosi jednego z uczniów o szybkie wezwanie osoby dorosłej (nauczyciela uczącego w najbliższej sali lub innego pracownika).

O każdym wypadku dyrektor szkoły lub nauczyciel, pod opieką którego przebywał uczeń w chwili wypadku, powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia. Fakt ten powiadamiający dokumentuje wpisem w dzienniku zajęć podając datę i godzinę powiadomienia rodzica/opiekuna ucznia o wypadku.

W przypadkach lekkich (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, nauczyciel lub dyrektor powiadamiając rodzica/opiekuna o zdarzeniu ustala z nim:

- potrzebę wezwania pogotowia,
- potrzebę wcześniejszego przyjścia rodzica,
- godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia

Informację o powyższych ustaleniach powiadamiający zamieszcza również w dzienniku zajęć.

W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) nauczyciel lub dyrektor szkoły wzywa pogotowie ratunkowe.

PROCEDURA 10.

Usprawiedliwianie nieobecności uczniów oraz egzekwowania obowiązku nauki.

1. Rodzice usprawiedliwiają nieobecność ucznia na zajęciach szkolnych przedstawiając wychowawcy zwolnienie lekarskie lub pisemne wyjaśnienie przyczyny nieobecności swojego dziecka. Rodzic może również usprawiedliwić nieobecność dziecka w formie ustnej poprzez osobisty kontakt lub w trakcie rozmowy telefonicznej z wychowawcą klasy. W przypadku uczniów Branżowej Szkoły I stopnia będących pracownikami młodocianymi, usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach praktycznych

- spowodowanej niedyspozycją zdrowotną odbywa się wyłącznie na podstawie druku ZUS ZLA wystawionego przez lekarza.
2. Rodzice usprawiedliwiają nieobecność ucznia w ciągu tygodnia od jego powrotu do szkoły.
 3. Wychowawca na bieżąco usprawiedliwia nieobecności uczniów do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni oraz wypełnia tabelę dotyczącą liczby dni nauki w minionym miesiącu.
 4. O przewidywanej dłużej niż tydzień nieobecności ucznia (np. pobyt w sanatorium lub szpitalu, przewlekła choroba), rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły.
 5. Jeżeli nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w wyznaczonym terminie (patrz pkt. 2.) wychowawca natychmiast powiadamia o tym fakcie rodziców lub opiekunów ucznia.
 6. Informacja o absencji ucznia jest przekazywana telefonicznie, listownie lub podczas wizyty rodzica w szkole. Rodzice mogą być również wezwani do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.
 7. Jeżeli uczeń chce się zwolnić z ostatnich w danym dniu lekcji (np. z powodu wizyty u lekarza), powinien przynieść od rodzica informację na piśmie, potwierdzającą ten fakt. Rodzic może również zwolnić ucznia w czasie rozmowy telefonicznej z wychowawcą klasy lub dyrektorem szkoły.
 8. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek odnotować nieobecność ucznia na prowadzonej przez siebie lekcji.
 9. Każdy nauczyciel kontroluje nieobecności oraz spóźnienia uczniów i w przypadku powtarzającej się absencji lub spóźnienia ucznia na swoim przedmiocie, odnotowuje to w dzienniku na stronie z uwagami i zgłasza do wychowawcy.
 10. W przypadku braku współpracy rodzica (opiekuna) z wychowawcą (rodzic nie uczestniczy w zebraniach i konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne), rodzic otrzymuje przesłane listem poleconym upomnienie dyrektora szkoły zawierające stwierdzenie, że dziecko niepełnoletnie nie realizuje obowiązku nauki, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu oraz informację, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym.
 11. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku nauki, dyrektor szkoły kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej.
 12. Dla wzmocnienia działań wychowawcy klasy w kwestii wysokiej absencji poszczególnych uczniów, na prośbę wychowawcy klasy, może się włączyć pedagog szkolny.

PROCEDURA 11.

Postępowanie nauczycieli w sytuacjach zagrożenia poczucia bezpieczeństwa.

Procedura postępowania ma zastosowanie w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa pobytu uczniów na terenie szkoły, np. chęci zabrania ucznia z zajęć przez osobę nieupoważnioną lub nieznaną, uprowadzenia ucznia, wtargnięcia osób obcych i inne.

1. Poinformować stronę o konieczności udania się do dyrektora szkoły w celu wyjaśnienia sprawy.
2. Jeśli sytuacja tego wymaga to zawiadomić policję.
3. Uniemożliwić wykonanie niezgodnego z prawem działania – jeśli to konieczne – użyć tyle siły, ile to niezbędne, gdy sytuacja tego wymaga.

PROCEDURA 12.

Postępowanie nauczyciela w przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów.

1. Nauczyciel uniemożliwia dostęp osób postronnych do znalezionych materiałów.
2. Powiadamia dyrektora szkoły.
3. Dyrektor celem zapewnienia bezpieczeństwa przebywającym na terenie szkoły ogłasza ewakuację szkoły zgodnie z opracowaną procedurą.
4. Dyrektor powiadamia służby ratownicze (straż pożarną, policję) oraz Łódzkiego Kuratora Oświaty.

Ogłoszenie alarmu bombowego oraz procedury postępowania w czasie zagrożenia "bombowego".

1. Do czasu przybycia Policji należy w miarę istniejących możliwości zabezpieczyć zagrożone miejsce, zachowując elementarne środki bezpieczeństwa, bez narażania siebie i innych osób na niebezpieczeństwo.
2. Po przybyciu Policji na miejsce incydentu bombowego, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.
3. Należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów.
4. Przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia "bomby" użytkownicy pomieszczeń powinni sprawdzić swoje miejsce pracy i jego bezpośrednie otoczenie celem odnalezienia przedmiotów nieznanego pochodzenia.
5. Podejrzanych przedmiotów NIE WOLNO DOTYKAĆ! O ich lokalizacji należy powiadomić administratora obiektu.
6. Pomieszczenia ogólnodostępne (korytarze, klatki schodowe, windy, toalety, piwnice, strychy) oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu sprawdzają i przeszukują osoby wyznaczone lub służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo w danej instytucji.
7. Po ogłoszeniu ewakuacji należy zachować spokój i opanowanie, pozwoli to sprawnie i bezpiecznie opuścić zagrożony rejon.
8. Po ogłoszeniu ewakuacji w miejscu pracy należy je natychmiast opuścić, zabierając rzeczy osobiste (torebki, siatki, nesesery itp.).
9. Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane jednostki i komórki organizacyjne Policji.

TELEFONY ALARMOWE:

999 - Pogotowie Ratunkowe,
998 - Straż Pożarna,
997 - Policja,
112 – Centrum Ratownictwa

PROCEDURA 13.

Współpraca z policją.

1. Policja jest instytucją wspierającą działania szkoły w zakresie profilaktyki, pomocy doraźnej oraz w sytuacjach wymagających nagłych interwencji.
2. Pomoc kierowana jest do uczniów, rodziców, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.

Współpraca w zakresie pracy profilaktyczno– wychowawczej.

1. Szkoła i policja utrzymują stałą współpracę w zakresie profilaktyki zagrożeń.
2. Koordynatorami współpracy są pedagog szkolny, wychowawcy, dyrektor szkoły oraz specjalista ds. nieletnich i patologii właściwej jednostki policji.
3. Do współpracy ze szkołą zobowiązani są również policjanci KPP w Opcznie.
4. W celu ustalenia zakresu działań profilaktycznych, na terenie szkoły jednorazowo w ciągu roku szkolnego, przeprowadzana jest diagnoza potrzeb środowiska szkolnego.
5. Na podstawie diagnozy środowiska szkolnego oraz diagnozy środowiska lokalnego przeprowadzanej przez policję, ustala się zakres działań profilaktycznych.
6. Działania profilaktyczne obejmują:
 - spotkania wychowawców, nauczycieli, dyrektora szkoły i rodziców z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii, podejmujące tematykę zagrożeń przestępczością, demoralizacją dzieci i młodzieży oraz uzależnieniami.
 - spotkania tematyczne uczniów z udziałem policjantów m.in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości, unikania zagrożeń czy zachowań ryzykownych, cyberprzemocy itp..
 - wspólny – szkoły i policji- udział w lokalnych programach profilaktycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobieganiem demoralizacji i przestępczości nieletnich.

Współpraca w zakresie pomocy doraźnej.

1. Pomoc doraźna udzielana szkole ze strony policji, opiera się na wymianie informacji o zagrożeniach i zdarzeniach zagrażających życiu i zdrowiu uczniów występujących na terenie szkoły.
2. Wychowawca, pedagog szkolny, nauczyciel czy inny pracownik szkoły, który stwierdzi istnienie okoliczności świadczących o demoralizacji nieletniego, w szczególności naruszanie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego, używanie alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawianie nierządu, włóczęgostwo, udział w grupach przestępczych, ma obowiązek odpowiedniego przeciwdziałania temu, a przede wszystkim zawiadomienia o tym dyrektora szkoły, a następnie rodziców lub opiekunów nieletniego.
3. Szkoła w powyższych sytuacjach, podejmuje wobec ucznia środki zaradcze powiadomienie rodziców, ostrzeżenia ucznia, skierowanie do specjalistów itp..
4. Gdy wyczerpane zostaną środki możliwe do wykorzystania przez szkołę w określonej sytuacji, dyrektor szkoły lub pedagog szkolny powiadamiają policję.
5. Wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły obowiązują „Procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy szkoły z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży przestępczością i demoralizacją”, które stosuje się:

- w przypadku uzyskania informacji, że uczeń używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzania się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji,
 - w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków,
 - w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancje przypominającą wyglądem narkotyk,
 - w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancje przypominające narkotyk.
6. Po przekazaniu sprawy policji, dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

Współpraca w sytuacjach wymagających nagłych interwencji.

1. Sytuacje wymagające nagłej interwencji występują zawsze, gdy dochodzi do popełnienia czynu karalnego przez ucznia lub w przypadku, gdy któryś z uczniów stał się ofiarą czynu karalnego.
2. Dyrektor szkoły lub pedagog szkolny w takich sytuacjach, wzywa do szkoły policję, przekazując informację o zdarzeniu.
3. W przypadku, gdy uczeń jest sprawcą czynu karalnego, nauczycieli i innych pracowników szkoły obowiązują następujące etapy postępowania:
 - niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły,
 - ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia,
 - przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły pod opiekę,
 - powiadomienie rodziców ucznia – sprawcy,
 - niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała itp.), lub sprawca nie jest uczniem szkoły, a jego tożsamość nie jest nikomu znana,
 - zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa, lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji.
4. W przypadku, gdy uczeń stał się ofiarą czynu karalnego, nauczycieli obowiązują następujące etapy postępowania:
 - udzielenie pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnienie jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza w przypadku, gdy ofiara doznała obrażeń,
 - niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły,
 - powiadomienie rodziców ucznia,
 - niezwłoczne wezwanie policji w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
5. W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać policję.
6. Każda wizyta policjanta w szkole, dotycząca uczniów, powinna być wcześniej zasygnalizowana dyrektorowi lub uzgodniona z innym pracownikiem szkoły.

PROCEDURA 14.

Współpraca szkoły z poradnią psychologiczno- pedagogiczną.

Współpraca w zakresie pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla uczniów z trudnościami dydaktycznymi lub wychowawczo –dydaktycznymi.

1. Osobą, która podejmuje decyzje o skierowaniu ucznia do poradni psychologiczno-pedagogicznej może być nauczyciel przedmiotu, wychowawca lub rodzic.
2. Decyzje o potrzebie skierowania podejmuje się na podstawie obserwacji ucznia, analizy jego osiągnięć szkolnych lub zachowania.
3. Nauczyciel, wychowawca przekazuje rodzicom informacje o swoich spostrzeżeniach dotyczących ucznia, informuje ich o celu skierowania oraz o możliwości otrzymania pomocy psychologiczno - pedagogicznej lub innej specjalistycznej, na terenie poradni.
4. Pedagog szkolny wypełnia przygotowany przez poradnię kwestionariusz, potrzebny przy rejestracji ucznia w poradni, jeżeli istnieje konieczność przekazania poufnych informacji, wówczas wychowawca osobiście lub telefonicznie kontaktuje się z osobą badającą ucznia.
5. Zgłoszenia w poradni dokonuje pedagog szkolny lub rodzic (opiekun) ucznia, który następnie zostaje poinformowany o ustalonym terminie badania.
6. W wyznaczonym dniu badania, rodzic osobiście udaje się z dzieckiem do poradni, uczeń w tym dniu ma usprawiedliwioną nieobecność.
7. Jeżeli poradnia w wyniku postępowania diagnostycznego wydaje opinię psychologiczno pedagogiczną, to ma ona charakter jawny. Rodzice mają jednak prawo do zachowania wyników badań w tajemnicy.
8. Jeżeli rodzic udzieli informacji nt. wyników badań czy konsultacji (prześle opinię lub orzeczenie), wówczas szkoła podejmuje działania, stosowne do zawartych w opinii zaleceń.
9. Rodzic ma prawo do indywidualnego, osobistego kontaktu z poradnią psychologiczno pedagogiczną (bez skierowania). Na prośbę specjalisty z poradni, wychowawca przygotowuje opinię o uczniu. Na terenie poradni rodzic może otrzymać pomoc psychologiczno- pedagogiczną w zakresie:
 - diagnozowania i korekty przyczyn trudności w nauce,
 - korygowania zaburzeń emocjonalnych,
 - nauki metod pracy z dzieckiem,
 - poradnictwa specjalistycznego,
 - specjalistycznych terapii,
 - wskazania możliwości kształcenia dla dzieci z wadami fizycznymi, przewlekłymi schorzeniami lub trudnościami w nauce,
 - kształtowania umiejętności rozpoznawania uzdolnień dziecka, wskazywania sposobów ich rozwijania - treningu umiejętności wychowawczych.

Współpraca w zakresie pomocy – psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów zdolnych.

1. Osobą, która podejmuje decyzję o skierowaniu ucznia zdolnego do poradni psychologiczno-pedagogicznej, może być nauczyciel, wychowawca lub rodzic.
2. Decyzję o potrzebie skierowania podejmuje się na podstawie obserwacji ucznia, analizy jego osiągnięć szkolnych i pozaszkolnych.
3. Nauczyciel, wychowawca lub pedagog przekazuje rodzicom informacje o swoich spostrzeżeniach dotyczących ucznia, informuje ich o celu skierowania. Wspólnie: nauczyciel przedmiotu, pedagog i rodzic, podejmują decyzję czy celem badania ma być indywidualny program czy tok nauczania z danego przedmiotu.

4. Po dokonaniu wstępnej analizy kierunku uzdolnień ucznia, nauczyciel przedmiotu i wychowawca przygotowują opinię, zawierającą opis funkcjonowania ucznia w aspektach intelektualnym, emocjonalnym i społecznym na terenie szkoły i w domu oraz opis jego dotychczasowych osiągnięć.
5. Zgłoszenia w poradni i wyznaczenia terminu badań, dokonuje rodzic,
6. W wyznaczonym dniu badania, rodzic osobiście udaje się z dzieckiem do poradni, uczeń w tym dniu ma usprawiedliwioną nieobecność.
7. Jeżeli poradnia w wyniku postępowania diagnostycznego wydaje opinię psychologiczno-pedagogiczną, to ma ona charakter jawny. Rodzice mają jednak prawo do zachowania wyników badań w tajemnicy.
8. Jeżeli rodzic udzieli informacji nt. wyników badań czy konsultacji (przekaze opinię lub orzeczenie), wówczas szkoła podejmuje działania, stosowne do zawartych w opinii zaleceń.

PROCEDURA 15.

Procedury postępowania nauczycieli i innych pracowników szkoły w sytuacji podejrzenia lub zaistnienia cyberprzemocy w szkole.

1. Pracownik, który poweźmie informację o cyberprzemocy w stosunku do ucznia lub pracownika niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły, który organizuje opiekę dla ucznia, o ile taka jest wskazana, oraz organizuje działania mające na celu zabezpieczenie dowodów, ustalenie sprawy.
2. Pedagog szkolny i wychowawca ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia (nie nagłaśnia zdarzenia), współdziałając z informatykiem powiadamia rodziców sprawy, o ile jest uczniem szkoły.
3. Nauczyciel lub pracownik przekazuje sprawcę, o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły, dyrektorowi, który organizuje opiekę do czasu przybycia rodziców, policji.
4. Dyrektor zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa otrzymane od wychowawcy, pedagoga lub informatyka i przekazuje je policji.
5. Zespół Wychowawców analizuje sytuację, pedagog i wychowawca przeprowadzają rozmowę ze sprawcą, o ile jest uczniem szkoły i wspólnie z dyrektorem podejmują decyzję, co do dalszych działań wobec ucznia sprawcy niedozwolonego czynu.

Zabezpieczenie dowodów.

1. Wszelkie dowody cyberprzemocy powinny zostać zabezpieczone i zarejestrowane. Należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e-mail, numer telefonu komórkowego itp.) lub adres strony WWW, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil.
2. Takie zabezpieczenie dowodów nie tylko ułatwi dalsze postępowanie dostawcy usługi (odnalezienie sprawcy, usunięcie szkodliwych treści z serwisu), ale również stanowi materiał, z którym powinny się zapoznać wszystkie zaangażowane w sprawę osoby: dyrektor i pedagog szkolny, rodzice, a wreszcie policja, jeśli doszło do złamania prawa.
3. Na etapie zabezpieczania dowodów cyberprzemocy i identyfikacji sprawcy warto korzystać z pomocy informatyka.
4. Sposoby rejestrowania dowodów cyberprzemocy:
 - a) **Telefon komórkowy** - nie kasuj wiadomości. Zapisuj wszystkie zarówno tekstowe, jak i nagrane na pocztę głosową w pamięci telefonu.
 - b) **Komunikatory** niektóre serwisy pozwalają na zapisywanie rozmów. Możesz również

np. skopiować rozmowę, wkleić do edytora tekstu, zapisać i wydrukować.

- c) **Strony serwisów społecznościowych**, WWW- aby zachować kopię materiału, który widzisz na ekranie, wciśnij jednocześnie klawisze Control i Print Screen, a następnie wykonaj operację „Wklej” do edytora tekstu, lub grafiki, zapisz w przestrzeni dyskowej i wydrukuj.
- d) **Czat** - podobnie jak w przypadku stron WWW, jeśli chcesz zachować kopię materiału, który widzisz na ekranie, wciśnij klawisze Control i Print Screen, a następnie wykonaj operację „Wklej” w dokumencie. Możesz też po prostu wydrukować interesującą cię stronę.
- e) **E-mail** - wydrukuj wiadomość, prześlij ją do nauczyciela lub pedagoga, który zajmuje się ustaleniem okoliczności zajęcia. Zachowanie całości wiadomości, a nie tylko samego tekstu jest bardziej pomocne, ponieważ zawiera informacje o jej pochodzeniu.

Działania wobec sprawcy.

1. Rozmowa wychowawcy i pedagoga szkolnego z uczniem-sprawcą przemocy o jego zachowaniu:
 - a) celem rozmowy powinno być ustalenie okoliczności zajścia, wspólne zastanowienie się nad jego przyczynami i poszukanie rozwiązania sytuacji konfliktowej.
 - b) sprawca powinien otrzymać jasny i zdecydowany komunikat o tym, że szkoła nie akceptuje żadnych form przemocy.
 - c) należy omówić z uczniem skutki jego postępowania i poinformować o konsekwencjach regulaminowych, które zostaną wobec niego zastosowane.
 - d) sprawca powinien zostać zobowiązany do zaprzestania swojego działania i usunięcia z sieci.
 - e) ważnym elementem rozmowy jest też określenie sposobów zadośćuczynienia wobec ofiary cyberprzemocy.
 - f) jeśli w zdarzeniu brała udział większa grupa uczniów, należy rozmawiać z każdym z nich z osobna, zaczynając od lidera grupy.
 - g) nie należy konfrontować sprawcy i ofiary cyberprzemocy.
2. Powiadomienie rodziców sprawcy i omówienie z nimi zachowania dziecka. Rodzice sprawcy powinni zostać poinformowani o przebiegu zdarzenia i zapoznani z materiałem dowodowym, a także z decyzją w sprawie dalszego postępowania i podjętych przez szkołę środków dyscyplinarnych wobec ich dziecka.
3. Objęcie sprawcy opieką psychologiczno-pedagogiczną:
 - a) praca ze sprawcą powinna zmierzać w kierunku pomocy uczniowi w zrozumieniu konsekwencji swojego zachowania, w zmianie postawy i postępowania ucznia, w tym sposobu korzystania z nowych technologii.
 - b) jeśli szkoła posiada odpowiednie warunki, pomoc psychologiczna może być udzielona sprawcy na terenie szkoły.
 - c) w uzasadnionym przypadku można w toku interwencji zaproponować uczniowi (za zgodą rodziców) skierowanie do specjalistycznej placówki i udział w programie terapeutycznym.
4. Zastosowanie środków dyscyplinarnych wobec sprawcy cyberprzemocy.

Działania wobec ofiary cyberprzemocy.

1. Ofiara cyberprzemocy otrzymuje w szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczną udzielaną przez pedagoga lub psychologa z PPP w Opocznie.
2. W strategii działań pomocowych uczeń- ofiara powinien otrzymać wsparcie psychiczne oraz poradę, jak ma się zachować, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa i nie doprowadzić do eskalacji prześladowania.
3. Po zakończeniu interwencji wychowawca monitoruje sytuację ucznia sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane dalsze działania przemocowe bądź odwetowe ze strony sprawcy.
4. Rodzice dziecka będącego ofiarą cyberprzemocy zostają poinformowani o podjętych działaniach szkoły i w miarę potrzeb, otrzymują wsparcie i pomoc specjalistów.

Sporządzenie dokumentacji z zajęcia.

- a) Pedagog szkolny zobowiązany jest do sporządzenia notatki służbowej z rozmów ze sprawcą, poszkodowanym, ich rodzicami oraz świadkami zdarzenia. Dokument powinien zawierać datę i miejsce rozmowy, personalia osób biorących w niej udział i opis ustalonego przebiegu wydarzeń.
- b) Jeśli rozmowa przebiegała w obecności świadka (np. wychowawcy) powinien on podpisać notatkę po jej sporządzeniu.
- c) Jeśli zostały zabezpieczone dowody cyberprzemocy, należy je również włączyć do dokumentacji pedagogicznej (wydruki, opis, itp.).

PROCEDURA 16.

Procedura postępowania w przypadku złamania przez ucznia zakazu korzystania w czasie zajęć lekcyjnych z telefonu komórkowego, dyktafonu, aparatu fotograficznego lub innego urządzenia służącego do rejestrowania dźwięku i obrazu.

1. Nauczyciel ma obowiązek zareagować w przypadku, gdy bez jego zgody na zajęciach lekcyjnych uczeń korzysta z telefonu komórkowego, dyktafonu, aparatu fotograficznego bądź innego urządzenia służącego do rejestrowania dźwięku i obrazu.
2. W przypadku, gdy uczeń posługuje się telefonem komórkowym, bez wiedzy nauczyciela, w celu np. sprawdzenia poczty, wysłania czy też odczytania sms-a lub korzystania z innej usługi internetowej, lub aplikacji w telefonie, nauczyciel poleca uczniowi wyłączyć telefon i przekazać go do depozytu w sekretariacie. Telefon powinien odebrać rodzic, otrzymując jednocześnie informację o zdarzeniu. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku.
3. W przypadku, gdy nauczyciel jest pewien, że doszło do rejestracji lub, gdy uczeń odmawia ujawnienia nagrania, nauczyciel powiadamia o tym fakcie wychowawcę i pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły. Zabezpiecza sprzęt wykorzystany do rejestracji w celu uniemożliwienia jej skasowania i przekazuje go wychowawcy, pedagogowi lub dyrektorowi szkoły.
4. Wychowawca i pedagog szkolny przeprowadzają rozmowę z uczniem, ustalają okoliczności i cel użycia przez niego sprzętu rejestrującego na lekcji i za jego zgodą odtwarzają ewentualne nagranie.
5. W przypadku, gdy uczeń nadal odmawia ujawnienia nagrania lub nie chciał dobrowolnie przekazać sprzętu nauczycielowi, wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskane informacje o zdarzeniu. Przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności rodziców, zobowiązuje

go do natychmiastowego skasowania ewentualnego nagrania i wyjaśnienia konsekwencji związanej z jego upowszechnieniem lub opublikowaniem. Wychowawca sporządza notatkę z rozmowy (do dokumentacji wychowawcy). W obecności ucznia przekazuje rodzicom zatrzymane urządzenie.

6. W przypadku, gdy uczeń ponownie złamie zakaz rejestrowania zajęć lekcyjnych bez zgody nauczyciela lub upowszechnia bądź publikuje dokonane nagrania (np. w Internecie) podlega karom statutowym.

PROCEDURA 17.

Procedura postępowania w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego lub cudzej własności.

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły interweniuje i powstrzymuje sprawcę.
2. Powiadomiony zostaje wychowawca i pedagog szkolny, a w przypadku znacznej szkody również dyrektor szkoły.
3. W przypadku braku pewności co do sprawcy wandalizmu, podejmuje się czynności mające na celu jego ustalenie np.: rozmowa z świadkami zdarzenia, przegląd nagrań monitoringu.
4. Wezwani zostają rodzice sprawcy, z którymi ustalone zostają działania wychowawcze.
5. Wszczęte zostają procedury, mające na celu wyciągnięcie konsekwencji materialnych wobec sprawców (rodziców) lub odpracowanie szkody.
6. Zastosowanie kar statutowych
7. W przypadku dużej szkody, wezwana zostaje policja, która prowadzi dalsze czynności.

Aktualizacja zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Prywatnych w Opcznie na posiedzeniu w dniu 28 września 2017 r.